



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE**

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



Regolamento dei Viaggi di Istruzione e delle Uscite Didattiche

Allegato F al Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/02/2025

Atto deliberativo n.11/2025



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

PREMESSA

I viaggi e le visite d'istruzione sono una importante opportunità di crescita personale all'interno delle diverse esperienze di apprendimento offerte dalla Scuola a ogni studente. È nota la loro valenza formativa, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo dell'autonomia personale, relazionale e comportamentale di ciascun alunno, la loro progettazione richiede quindi notevole impegno da parte di tutti gli attori coinvolti.

Per l'importanza che i viaggi di istruzione rivestono nel quadro generale della formazione degli allievi non possono non trovare spazio nella progettazione del PTOF. I viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata pianificazione predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Quindi, anche per la realizzazione di questa attività, al pari di qualsiasi altro progetto, si impone un discorso di programmazione, monitoraggio e valutazione; e sono chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

Determinanti nella Scuola dell'autonomia sono la semplificazione delle procedure e l'organizzazione, al fine di raggiungere gli obiettivi concordati. In particolare, per tutta l'organizzazione delle attività "fuori aula", si ritiene che gli obiettivi possano essere raggiunti solo attraverso un responsabile rispetto di regole concordate. Di qui la proposta di un regolamento per definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte, a vario titolo, nell'organizzazione dei viaggi di istruzione.

Art.1 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Tali riferimenti sono articolati e di varia natura, essendo la materia piuttosto complessa, di seguito alcuni dei principali:

- Art. 2043 del Codice civile “*Risarcimento per fatto illecito*”
- Nota MIUR n. 291/1992
- D.Lgs. n. 297/1994, art. 7, c. 2 (competenze del collegio Docenti che approva la programmazione educativa, sulla base delle proposte dei consigli di classe) e art. 10, c. 3 (competenze del consiglio di istituto che indica i criteri per la programmazione e l'attuazione)
- Nota MIUR n. 623/1996
- Nota MIUR n. 2209/2012: «*si ritiene opportuno precisare che l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della Scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti operativi e suggerimenti, ma non riveste più carattere prescrittivo»*
- D.I. n. 129/2018 – Attività negoziale



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

- D.L. n. 48/2023 convertito dalla L. n. 85/2023 “*Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro*”.
- D.lgs n. 36/2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”
- Direttiva ministeriale n. 6 del 3 aprile 2023
- Direttiva ministeriale n. 26 del 22 novembre 2023
- Nota MIM n. 35171 del 14 dicembre 2023
- Nota MIM n. 5419 del 20 dicembre 2023

Art.2 - IL SISTEMA DELLE RESPONSABILITÀ

Se appare innegabile la rilevanza educativa, sociale e culturale delle attività in commento, risultano altrettanto evidenti le difficoltà e i rischi connessi alla gestione e all'organizzazione delle stesse per la vastità dei problemi e delle responsabilità a carico di tutti gli attori coinvolti. Il sistema delle responsabilità, riguarda l'intera istituzione scolastica, e si diversifica in base ai ruoli svolti di volta in volta da ciascun attore. In particolare:

- il Dirigente è titolare di poteri aventi carattere organizzativo, amministrativo e di controllo. Ciò significa che fa capo a lui adottare, preventivamente, misure di sicurezza atte a prevenire fattori di rischio e/o pericolo: l'art. 2043 c.c. non richiede allo stesso un intervento diretto, quanto piuttosto un obbligo di diligenza preventiva quale quella del buon padre di famiglia per la protezione dell'incolumità di ogni studente. Si tratta quindi di “culpa in organizzando” che, se dimostrata, viola il generale divieto del “neminem laedere”. Al dirigente compete, pertanto, l'esecuzione in via definitiva di ogni proposta, controllando e valutando le condizioni di sicurezza e la compatibilità dell'iniziativa con il servizio complessivo che la Scuola deve garantire e curando la predisposizione degli adempimenti amministrativi ed economici a essa connessi.
- I Docenti, durante lo svolgimento delle iniziative programmate, sono responsabili in prima persona del dovere di vigilanza sugli alunni, quindi del controllo e della sorveglianza necessari a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli stessi in misura commisurata alla loro età e al loro grado di maturità.
- Occorre tuttavia tener conto che una simile responsabilità non implica una vigilanza ininterrotta nell'arco di tutta la giornata. Infatti, una simile prestazione da parte dei Docenti sarebbe inesigibile. Ciò significa che, soprattutto nei momenti dedicati al riposo, eventuali azioni dannose poste in essere dagli alunni sarebbero da ascrivere alla “culpa in educando” delle famiglie.
- Le famiglie possono rispondere delle azioni del minore che si renda responsabile di comportamenti recanti danno a titolo di “culpa in educando”.
- Per gli alunni le norme disciplinari della Scuola valgono anche per tutte le attività svolte fuori della struttura scolastica; la loro responsabilità è individuale e qualsiasi comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari adeguati alla mancanza commessa.

Sulla scorta di tali premesse, riferimenti e osservazioni è redatto il presente Regolamento di Istituto in cui vengono definiti criteri, procedure e iter progettuale di tali iniziative.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

Art.3 - CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della Scuola (cfr. art. 10, c.3, lett. e), D.lgs. n. 297/1994).

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, gli stage, rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della Scuola come parte integrante e qualificante del PTOF, tenendo conto:

- delle norme vigenti e del presente Regolamento
- del criterio della qualità nonché della economicità
- della sicurezza

Le suddette iniziative potranno realizzarsi solo in caso della disponibilità dei Docenti della classe interessata ad assumere il ruolo di “*Docente Accompagnatore*”.

Tipologia	Durata	Numero min. e max. di alunni per classe	Numero di Docenti accompagnatori
Uscite didattiche - Visite guidate Visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico, aziende, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali.	Una giornata	Più della metà della classe	Un Docente per classe
Viaggi di istruzione <ul style="list-style-type: none"> In Italia All'estero solo per le classi quarte e quinte Quelli effettuati in località italiane, hanno la finalità di promuovere una migliore conoscenza del nostro Paese e dei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. I viaggi di istruzione all'estero permettono di confrontarsi con realtà sociali, economiche, artistiche di altri paesi.	Da 2 a max 8 giorni	Più della metà della classe	1 Docente ogni 15 alunni
Scambi culturali – Stage Stage culturali e sportivi, viaggi relativi ad attività didattiche (Teatro francofono- Finali concorsi etc.). Stages previsti da programmi comunitari e progetti: tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale			



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

PROGRAMMAZIONE		
	SOGGETTI COINVOLTI	COMPITI
I F A S E	<ul style="list-style-type: none"> • La commissione viaggi • Dipartimenti, classi parallele e singoli consigli di classe. • La commissione viaggi 	<p>La commissione viaggi affianca i Docenti proponenti nell'organizzazione e nell'attuazione dei viaggi ed informa i consigli di classe sulle norme e le procedure da seguire, predispone e mette a disposizione di tutti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposte di viaggi-tipo • materiale informativo proveniente da agenzie, comuni, province • prospetto dei costi dei viaggi degli anni precedenti, a titolo orientativo <p>Dipartimenti, classi parallele e singoli consigli di classe sono impegnati nell'elaborazione di progetti al fine di potenziare la ricaduta didattica dell'iniziativa; deliberano le proposte di visite e viaggi contenenti le motivazioni educativo-didattiche, i nominativi degli accompagnatori (con eventuali riserve). Per gli allievi con BES vanno attentamente valutati eventuali problemi di natura sanitaria, alimentare o di altro genere e individuate le misure necessarie a garantire una loro serena partecipazione a tutte le attività programmate.</p> <p>Il Docente proponente/referente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha il compito di tenere i rapporti con la commissione viaggi; • è responsabile della progettazione, organizzazione e attuazione di ciascun viaggio/visita; • presenta alla commissione viaggi, su apposito stampato/form, la scheda riassuntiva approvata dal consiglio di classe, completa di tutti i dati. <p>La commissione viaggi raccoglie le proposte dei viaggi dei consigli di classe controllando che esse rispettino norme e Regolamento e mette a punto la relazione da sottoporre al collegio dei Docenti per la sua approvazione</p>



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

II FASE	<ul style="list-style-type: none"> • La commissione viaggi • Collegio Docenti • Dirigente • Consiglio d'Istituto 	<p>La commissione viaggi sottopone la relazione al Collegio dei Docenti per l'approvazione delle destinazioni e dei relativi progetti.</p> <p>Il Collegio dei Docenti approva la relazione in base alla coerenza con il PTOF e al rispetto delle condizioni definite dal regolamento d'Istituto</p> <p>Il Dirigente valuta le condizioni di sicurezza e la compatibilità delle proposte con il servizio complessivo che la Scuola deve garantire e cura la predisposizione degli adempimenti amministrativi ed economici richiesti per la realizzazione delle iniziative.</p> <p>Il Consiglio d'Istituto prende in esame il piano approvato dal Collegio verificando il corretto raccordo con la programmazione didattico-educativa della Scuola e la rispondenza ai criteri di tipo organizzativo definiti dal Regolamento. Delibera quindi in merito all'impegno di spesa e al ricorso al fondo di solidarietà [se previsto] per eventuali agevolazioni destinate a particolari categorie di allievi.</p> <p>Dirigente - Commissione Viaggi - DSGA procedono all'individuazione delle agenzie di viaggio e delle ditte di trasporto con particolare attenzione all'analisi della documentazione attestante tutti i requisiti richiesti.</p>
---------	--	--

ATTUAZIONE	
SOGGETTI COINVOLTI	COMPITI
<ul style="list-style-type: none"> • Docenti accompagnatori • La commissione viaggi • Le famiglie • Gli alunni 	<p>I Docenti accompagnatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolgono le adesioni delle famiglie, una volta comunicato il costo dei viaggi (ripartito in due rate di cui la prima vincolante) e si fanno carico di consegnare all'assistente amministrativo la documentazione raccolta. Eventuali rinunce, comunicate alla segreteria con lettera firmata dai genitori e indirizzata al Dirigente, saranno accettate solo se dovute a gravi motivi di salute, di famiglia o di forza maggiore, • forniscono agli alunni indicazioni chiare e precise sul programma, consegnano il materiale necessario per non perdersi (numeri telefonici, mappe, luoghi di ritrovo), danno indicazioni sull'abbigliamento e il materiale necessario • raccolgono dalle famiglie le eventuali prescrizioni sanitarie ed alimentari dei figli. • vigilano sull'incolumità degli alunni e intervengono in ogni caso di emergenza e/o di mancanze disciplinari -La commissione viaggi affianca i Docenti accompagnatori anche nella pratica attuazione



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

dei viaggi

Le famiglie rispondono comunque delle azioni dei figli minori e collaborano con i Docenti accompagnatori nell'eventualità di situazioni di emergenza

Gli alunni devono

- Partecipare a tutte le attività didattiche previste dal progetto;
- Mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della Scuola e astenersi da qualunque iniziativa individuale non concordata con i Docenti accompagnatori. La loro responsabilità è personale e rispondono di eventuali danni a persone o cose;
- Custodire con cura documenti e oggetti personali;
- Osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti;
- Rispettare gli orari e le scansioni previste dal programma di viaggio;
- Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori;
- In albergo, evitare di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.
- Rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo.
- Non fare uso di sostanze alcoliche e stupefacenti.
- Astenersi dall'introdurre nelle stanze oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo.
- Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro.
- Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile individuato, se maggiorenne o, in caso di alunno minorenne, a colui che esercita la patria potestà. Nel caso in cui il responsabile non venga individuato, i danni saranno addebitati all'intero gruppo;
- In albergo, prendere in consegna la camera assegnata, verificarne lo stato e riferire al Docente accompagnatore;
- Nessuno studente può allontanarsi dall'albergo o dal gruppo su iniziativa personale; in alcun caso gli alunni possono modificare con variazioni volontarie ed arbitrarie quanto programmato nell'itinerario già approvato dal Consiglio d'Istituto e a conoscenza dei genitori prima della partenza.
- La responsabilità degli allievi è personale, pertanto qualunque



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n° 8 - 95123 - CATANIA

Tel. 095/6136360

E-mail: ctps06000e@istruzione.it

PEC: ctps06000e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.principeumberto.edu.it



SICILIA
FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

	<p>comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nei casi più gravi, d'intesa fra i Docenti accompagnatori e il Dirigente, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio e rientro con onere finanziario a carico degli allievi responsabili se maggiorenni o delle relative famiglie se minorenni.
--	--

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI	
SOGGETTI COINVOLTI	COMPITI
Docenti accompagnatori - Commissione viaggi -DSGA e assistente amministrativo -DS	<p>I Docenti accompagnatori presentano alla segreteria didattica, entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, una relazione sullo svolgimento dello stesso con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia. Eventuali episodi d'indisciplina, segnalati dai Docenti accompagnatori, potranno avere conseguenze sanzionatorie.</p> <p>La commissione viaggi, una volta realizzate tutte le iniziative, prende visione delle relazioni ed elabora un prospetto riassuntivo dei viaggi effettuati. Per quanto possibile, la stessa mette a disposizione di alunni, famiglie e Docenti tutta la documentazione e le istruzioni tramite il sito internet dell'istituto</p> <p>Il Dirigente, responsabile della gestione complessiva dell'istituzione scolastica, di concerto con il DSGA e l'assistente amministrativo, affianca la commissione viaggi nelle varie fasi procedurali, con azioni di coordinamento e di verifica della gestione stessa</p>

Art.4 - DESTINATARI

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica. Per gli alunni minorenni è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà. L'autorizzazione non è richiesta nel caso di alunni maggiorenni, in ogni caso tutti gli alunni minorenni o maggiorenni devono sottoscrivere il patto di corresponsabilità.

Art.5 - CONTRIBUTI DEGLI ALLIEVI

Per i fondi versati dalle famiglie non è prevista la gestione fuori bilancio. I pagamenti dovranno essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPa.